

**Szkolna procedura skreślenia ucznia z listy uczniów obowiązująca
w VIII Liceum Ogólnokształcącym w Opolu**

1. Podstawa prawna

- a. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późniejszymi zmianami) art. 39 ust. 2 art. 41 ust. 1 pkt. 5, art. 43 ust. 1 i ust. 3, art. 60 ust. 1 pkt 7, art. 68 ust.2.
- b. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz.U. Z 2019 poz. 1148) z późniejszymi zmianami.
- c. Kodeks postępowania administracyjnego art. 14 § 1 i § 2, art. 73, art. 74, art. 104, art. 107, art. 108,
- d. Uchwała Sądu Najwyższego (III CZP 84/92)
- e. Statut Szkoły

2. Tryb postępowania

Skreślenie z listy uczniów stosowane jest wyjątkowo, w szczególnych przypadkach wskazanych w Statucie Liceum. Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego (III CZP 84/92) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. W związku z tym, przy podejmowaniu takiej decyzji, obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.

W sytuacjach wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów zachowuje się następujący tok postępowania:

1. Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą lub wychowawca, który powziął informację o działaniach ucznia naruszających zapisy Statutu Szkoły, sporządza notatkę służbową o zaistniałym incydencie, załączając ewentualnie protokół z zeznań świadków składa ją Dyrektorowi.
2. Wychowawca zbiera dowody w sprawie, m.in. opinie i wyjaśnienia stron (także rodziców/opiekunów prawnych ucznia).
3. Wychowawca informuje dyrektora o naruszeniu postanowień Statutu i przedstawia zgromadzoną dokumentację, formułuje pisemny wniosek z uzasadnieniem.
4. Dyrektor postanawia o wszczęciu postępowania administracyjnego dotyczącego usunięcia ucznia ze szkoły, zawiadamia pisemnie pełnoletniego ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia o wszczęciu postępowania.
5. Dyrektor zwołuje posiedzenie RP.
6. Rada Pedagogiczna decyduje, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany innymi karami regulaminowymi i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wyniki w nauce nie są podstawą skreślenia z listy uczniów.
7. Po zapoznaniu się ze wszystkimi okolicznościami i dokumentacją, Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę (zgodnie z regulaminem RP).

8. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół, uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały.
9. Dyrektor:
 - a. bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami;
 - b. analizuje wszystkie dokumenty związane ze sprawą;
 - c. zwraca się do Samorządu Uczniowskiego o pisemną opinię dotyczącą wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.;
 - d. w przypadku zaistnienia nowych faktów mogących mieć wpływ na ocenę sytuacji poddaje je analizie;
 - e. informuje ucznia pełnoletniego oraz rodziców/prawnych opiekunów o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz o możliwości ustosunkowania się do dowodów.
10. Na podstawie uchwały RP Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie ucznia. W przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Dyrektor formułuje decyzję zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Dyrektor dostarcza decyzję pełnoletniemu uczniowi lub rodzicom/prawnym opiekunom ucznia niepełnoletniego oraz informuje ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz możliwości wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora w ciągu 14 dni.
12. Wykonanie decyzji następuje dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
13. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
 - a) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego;
 - b) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami;
 - c) ze względu na ważny interes społeczny;
 - d) ze względu na wyjątkowy interes strony.
14. Jeżeli uczeń pełnoletni lub rodzice/prawni opiekunowie ucznia niepełnoletniego wniosą odwołanie, Dyrektor w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
15. Jeśli Dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję na piśmie.
16. Jeśli Dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego (Kurator Oświaty), który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez Kuratora Oświaty może być przez stronę zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
17. W trakcie postępowania odwoławczego, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, uczeń powinien uczęszczać do szkoły, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
18. W przypadku wniesienia odwołania wykonanie decyzji wstrzymuje się do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą.