



## Procedura funkcjonowania szkoły w stanie zagrożenia epidemicznego

### PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR VIII w OPOLU

Im. Aleksandra Kamińskiego

przygotowana na podstawie *Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 5 sierpnia 2020 r.*

#### Organizacja pracy szkoły i zajęć w szkole:

1. Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr VIII w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje zgodnie z czasem ustalonym w wewnętrznych regulaminach.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń, pracownik szkoły bez objawów chorobowych<sup>1</sup> sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz wtedy, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie, lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
4. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję.
5. Do szkoły mogą wejść tylko osoby z zewnątrz bez objawów chorobowych<sup>1</sup> sugerujących infekcję dróg oddechowych. Każdy wchodzący ma obowiązek stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Osoby te po załatwieniu sprawy niezwłocznie opuszczają budynek szkoły.
6. Osoby wchodzące do szkoły, niebędące uczniami/pracownikami szkoły, są zobowiązane do wpisania się do rejestru osób wchodzących.
7. W miarę możliwości uczniowie w szkole nie zmieniają sal lekcyjnych, a dużą przerwę spędzają na boisku szkolnym.
8. Umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w salach lekcyjnych w celu ograniczenia gromadzenia się uczniów na korytarzach.
9. Podczas przebywania na terenie szkoły wszystkich obowiązuje zachowanie dystansu minimum 1,5 m.
10. Na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, sanitariaty) obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
11. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

---

<sup>1</sup> Przez objawy chorobowe rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.

13. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć lekcyjnych należy czyścić lub dezynfekować po dniu zajęć.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
15. Wietrzenie sal i korytarzy odbywa się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć w zależności od możliwości w danej szkole.
16. Podczas realizacji zajęć przedmiotowych i dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, w tym specjalistycznych, za zachowanie reżimu sanitarnego w klasie odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
17. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Za zachowanie reżimu sanitarnego w czasie zajęć wychowania fizycznego odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
18. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy znajdują się w wewnętrznych regulaminach szkoły, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczonych w bibliotece.
19. Zasady korzystania ze specjalistycznych pracowni, sali gimnastycznej znajdują się w wewnętrznych regulaminach szkoły.
20. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z uczniami oraz rodzicami/opiekunami ucznia.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez uczniów/ pracowników szkoły/petentów.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i uczniów, w szczególności po przyjściu do szkoły, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć w szkole należy czyścić lub dezynfekować każdego dnia a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
4. Toalety, pomieszczenia, poręcze i klamki oraz ciągi komunikacyjne dezynfekuje się na bieżąco.
5. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji oraz kartą charakterystyki.
6. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych (zgodnie z harmonogramem), ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, włączników, klawiatury.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

8. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i gabinetu stomatologicznego możliwe jest na określonych przez dyrektora, w porozumieniu z świadczeniodawcą usług stomatologicznych i pielęgniarki szkolnej, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika/personelu szkoły**

1. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości pracę zdalną).
3. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe.
4. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, powiadamiają bezzwłocznie dyrektora szkoły, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
5. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe<sup>1</sup> niezwłocznie zakłada maseczkę ochronną oraz rękawice jednorazowe oraz stosuje się do zaleceń dyrektora.
6. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe<sup>1</sup> niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, które podejmuje następujące działania:
  - a) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem;
  - b) kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami) lub wyraża zgodę na opuszczenie przez pracownika placówki zalecając kontakt z lekarzem;
  - c) odsuwa pracownika od pracy do czasu ustalenia stanu zdrowia pracownika (może zlecić pracę zdalną);
  - d) niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki pracownika;
  - e) nakazuje zdrowym uczniom mającym kontakt z osobą, która zauważyła u siebie objawy chorobowe<sup>1</sup> założenie maseczek (rekomendowane maseczki jednorazowe) i zdezynfekowanie rąk;
7. Jeżeli pracownik z objawami chorobowymi<sup>1</sup> przebywał w sali z uczniami, to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
9. W szkole w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej.

10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
11. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.
12. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ nadzorujący o podejrzeniu zarażenia.
13. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do stosowania zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy chorobowe<sup>1</sup> należy skierować go do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami), w którym zostaje uczniowi zapewniona opieka pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
2. Uczeń zakłada maseczkę i dezynfekuje ręce.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała bezdotykowym termometrem:
4. Rodzic/opiekun prawny zostaje niezwłocznie powiadomiony o wystąpieniu niepokojących objawów u dziecka. W czasie rozmowy należy ustalić sposób odebrania dziecka ze szkoły.
5. Rodzic jest zobowiązany do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
6. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Jeżeli uczeń przebywał w sali z uczniami zdrowymi i nauczycielem, to uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona. Osoby zdrowe dezynfekują ręce i zakładają maseczki ochronne.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie zdezynfekować/podać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ nadzorujący o podejrzeniu zarażenia .
10. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do stosowania zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

### **Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
- a) pozostanie w domu przez 10-14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą (zgodnie z zaleceniem lekarza) i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury oraz świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

### **Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/placówki**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba .

### **Rodzice, opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie**

1. Preferowaną formą zebrań i konsultacji z rodzicami jest kontakt online za pośrednictwem platformy Teams.
2. W sprawach indywidualnych dotyczących ucznia należy kontaktować się kolejno:
  - a) mailowo za pośrednictwem dziennika elektronicznego z wychowawcą/pedagogiem,

- b) telefonicznie z wychowawcą/pedagogiem,
  - c) przez sekretariat tel. 77 423 15 51, kom. 666 837 712.
3. W wyjątkowych sytuacjach spotkanie rodzica z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem, dyrektorem może odbyć się w szkole z zachowaniem procedur obowiązujących w placówce związanych z pandemią. Spotkanie z nauczyciele/dyrekcją szkoły jest możliwe po wcześniejszym umówieniu.
  4. Wychowawca oraz inni nauczyciele, pedagogzy, psycholog, dyrektor w ważnych sprawach kontaktują się z rodzicem za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie.
  5. Rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego, uczeń pełnoletni jest zobowiązany do uaktualnienia /podania numerów kontaktowych/ adresów e-mail w celu szybkiej komunikacji ze szkołą (w sytuacjach nagłych, chorobowych)
  6. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez szkołę przestrzeni.
  7. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, są zobligowani do jego nieposyłania do szkoły oraz do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy/dyrekcji szkoły. Taki sam sposób postępowania stosuje się dla pełnoletniego ucznia.
  8. Rodzice i uczniowie zobowiązani są do zapoznania się i stosowania z w/w procedur. Procedury i obowiązujące Rozporządzenia związane z COVID-19 zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły.

### **Przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz**

1. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami chorobowymi<sup>1</sup>.
2. Do szkoły mogą wejść tylko osoby z zewnątrz bez objawów chorobowych<sup>1</sup> sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz wtedy, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie, lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Każdy wchodzący ma obowiązek stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
4. Osoby wchodzące do szkoły, niebędące uczniami/pracownikami szkoły, są zobowiązane do wpisania się do rejestru osób wchodzących, przy czym
  - a) Petenci szkoły wpisują się do rejestru osób wchodzących „PLO VIII”
  - b) Osoby z zewnątrz kierujące się do Związków wpisują się do rejestru „Związki”
5. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
6. Podczas przebywania na terenie szkoły wszystkich obowiązuje zachowanie dystansu minimum 1,5 m.
7. Po załatwieniu sprawy należy niezwłocznie opuścić budynek szkoły.

## Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury oraz Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 5 sierpnia 2020 r. wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami.
2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku:
  - a) objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną,
  - b) zmiany wytycznych podanych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz organu prowadzącego,
  - c) możliwości usprawnienia funkcjonowania szkoły.